



APPEL À PROJET
Finalité d'intérêt général - 2021

DOSSIER DE CANDIDATURE

Thème de l'appel à projet :

Thématique choisie :

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

Nom et adresse de l'association

Référent en charge du dossier à contacter

Nom : Prénom :

E-mail :

N° téléphone :

N° SIRET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

N° RNA | | | | | | | | | |

N° de déclaration à la préfecture

Présentation de l'association

L'association a-t-elle une compétence :

- nationale régionale départementale locale

Votre association est-elle rattachée à une structure ? OUI NON

Si oui, précisez son nom :

- Association régionale
- Association nationale
- Fédération
- Union

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? OUI NON

L'association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? OUI NON

Si non, précisez la qualité de la personne chargée d'effectuer la comptabilité :

Nom du représentant légal et fonction :

Objet de l'association : *description des activités et objectifs – finalité d'intérêt général*

Public cible :

Moyens humains de l'association :

Nombre de bénévoles :

Nombre total de salariés permanents :

Salariés en CDI : dont salariés à temps partiel :

Salariés en CDD : dont salariés à temps partiel :

Équivalent temps plein :

Si vous employez du personnel salarié et, en cas d'accord, une attestation de l'URSSAF vous sera demandée pour justifier que l'association est à jour des cotisations URSSAF.

Activités et perspectives

Nombre d'adhérents :

| | N-1 | N-2 | N-3 |
|-------------|-----|-----|-----|
| Adhérents | | | |
| Partenaires | | | |

Activités réalisées

Objectifs atteints au cours de l'année N-1 (joindre le rapport d'activité avec les résultats observés) :

Quantitatifs (chiffrage) :

Qualitatifs (analyse) :

Nature des actions

Pour chaque type d'action, fournir toutes précisions sur les modalités mises en œuvre telles que : date, lieu, thème, planification annuelle, public touché, nombre...

Information, permanences d'accueil, communication, sensibilisation :

Prestations de service à la personne :

Organisation de manifestations :

Situation financière excédent ou déficit (en €)

Exercice N-1 :

PRÉSENTATION DU PROJET

Coordonnateur du projet

Nom : Prénom :

Fonction :

E-mail :

N° téléphone :

Description succincte du projet (10 lignes maximum) :

Antériorité du projet

- Nouvelle action
- Reconduction d'action existante
- Enrichissement, approfondissement d'action existante

Public cible

Description :

Nombre :

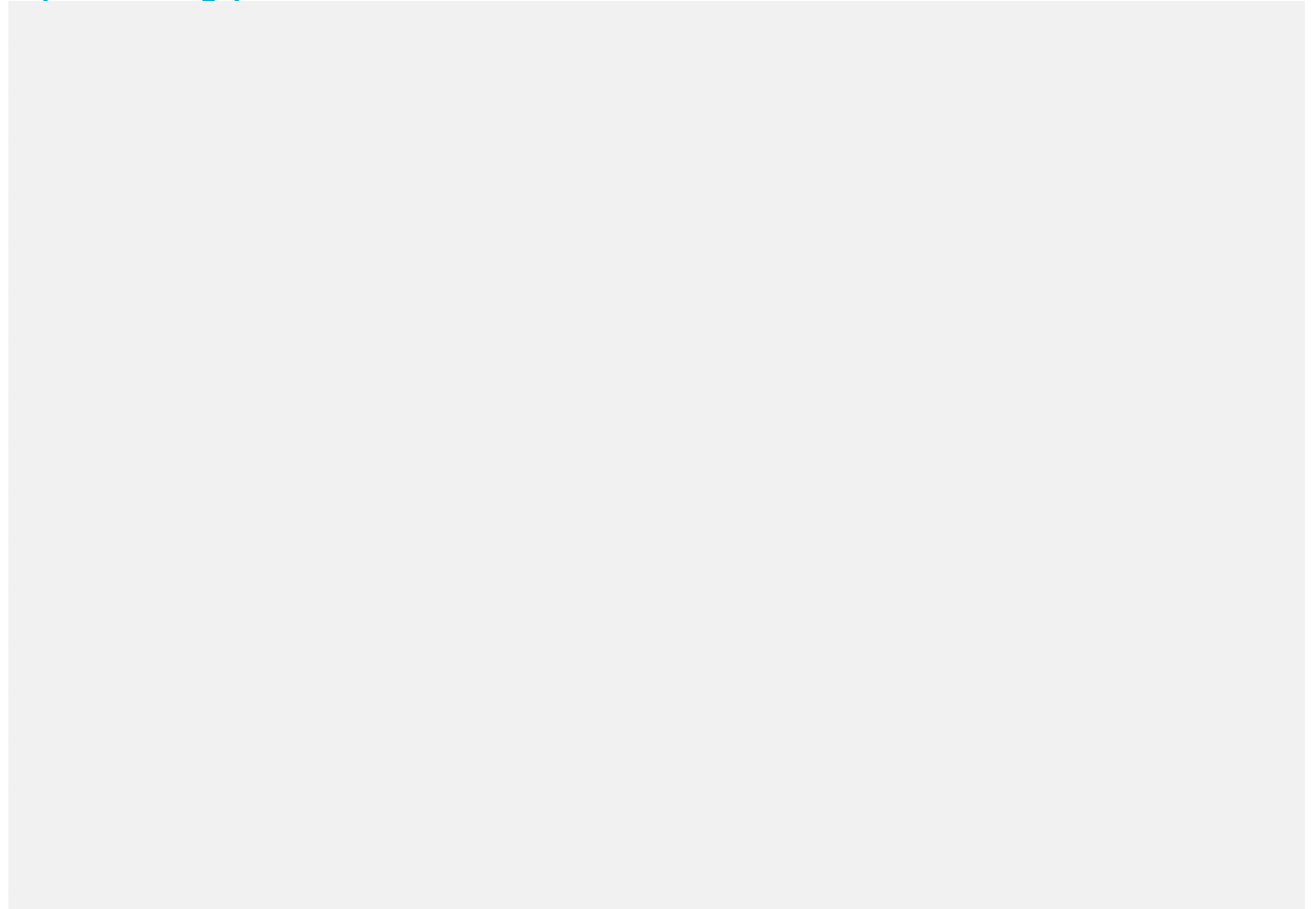
Âge moyen :

Coût estimé du projet (en €)

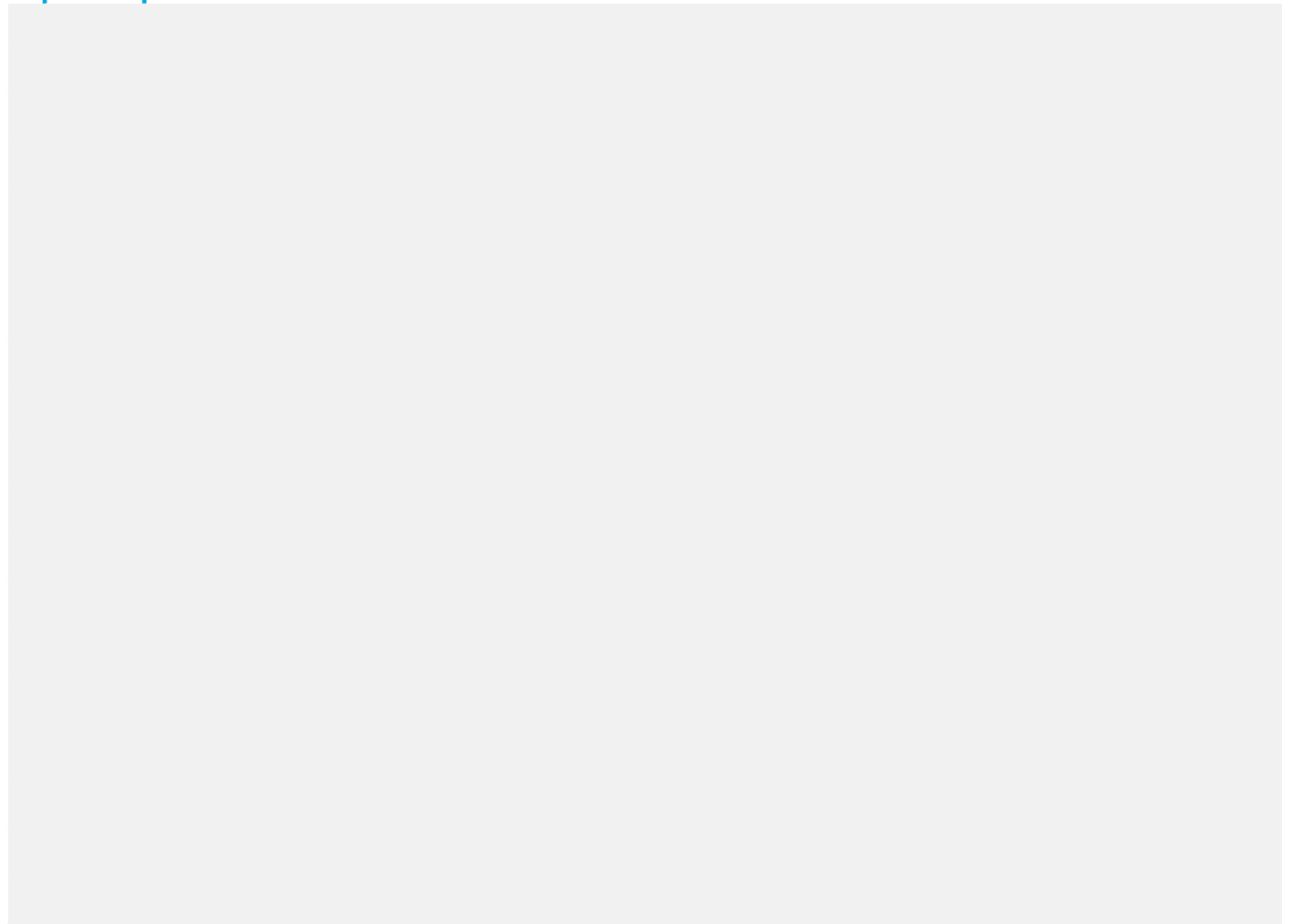
DESCRIPTION DU PROJET [3 pages maximum]

Contexte du projet

Objectifs stratégiques



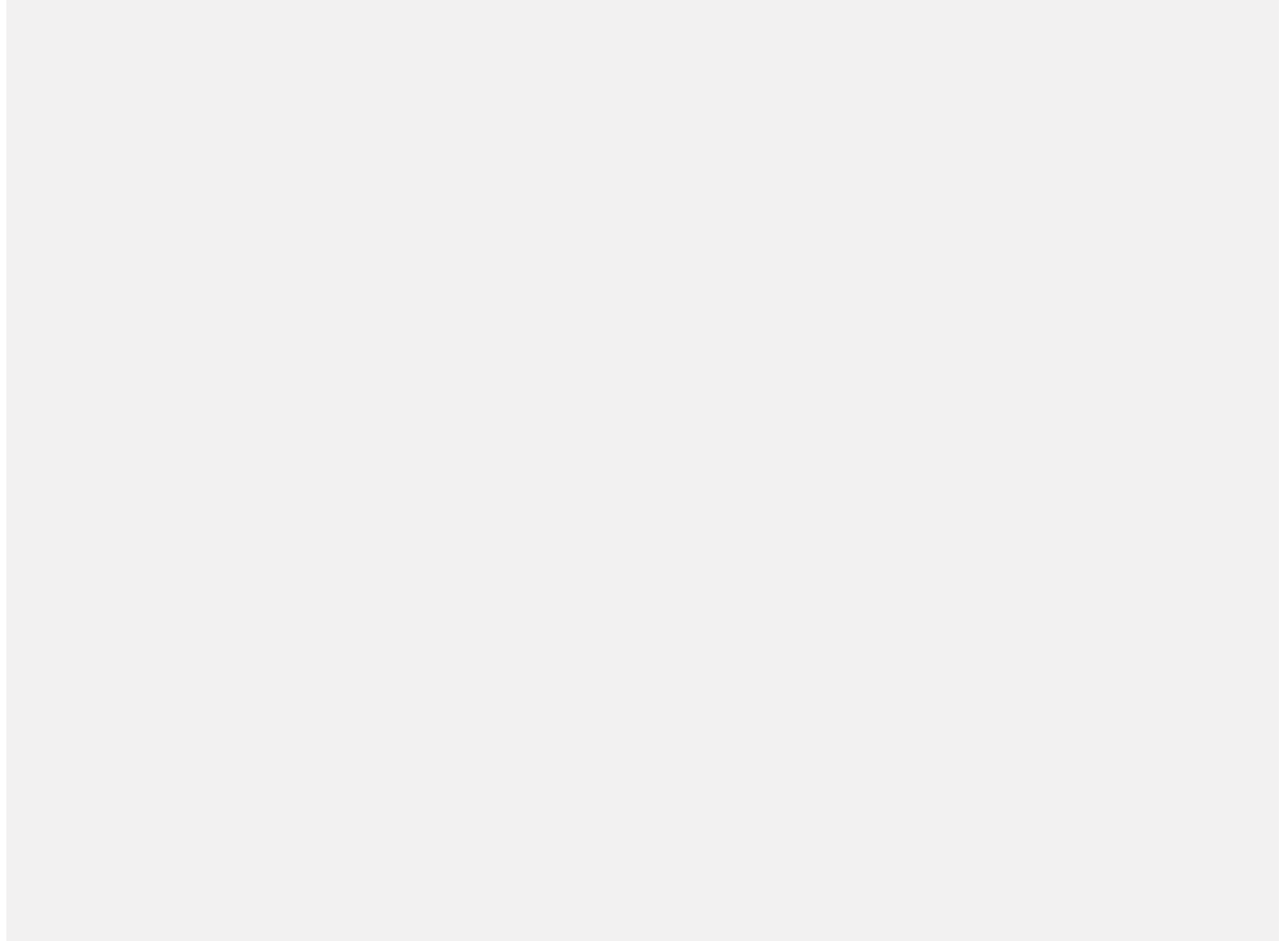
Objectifs opérationnels



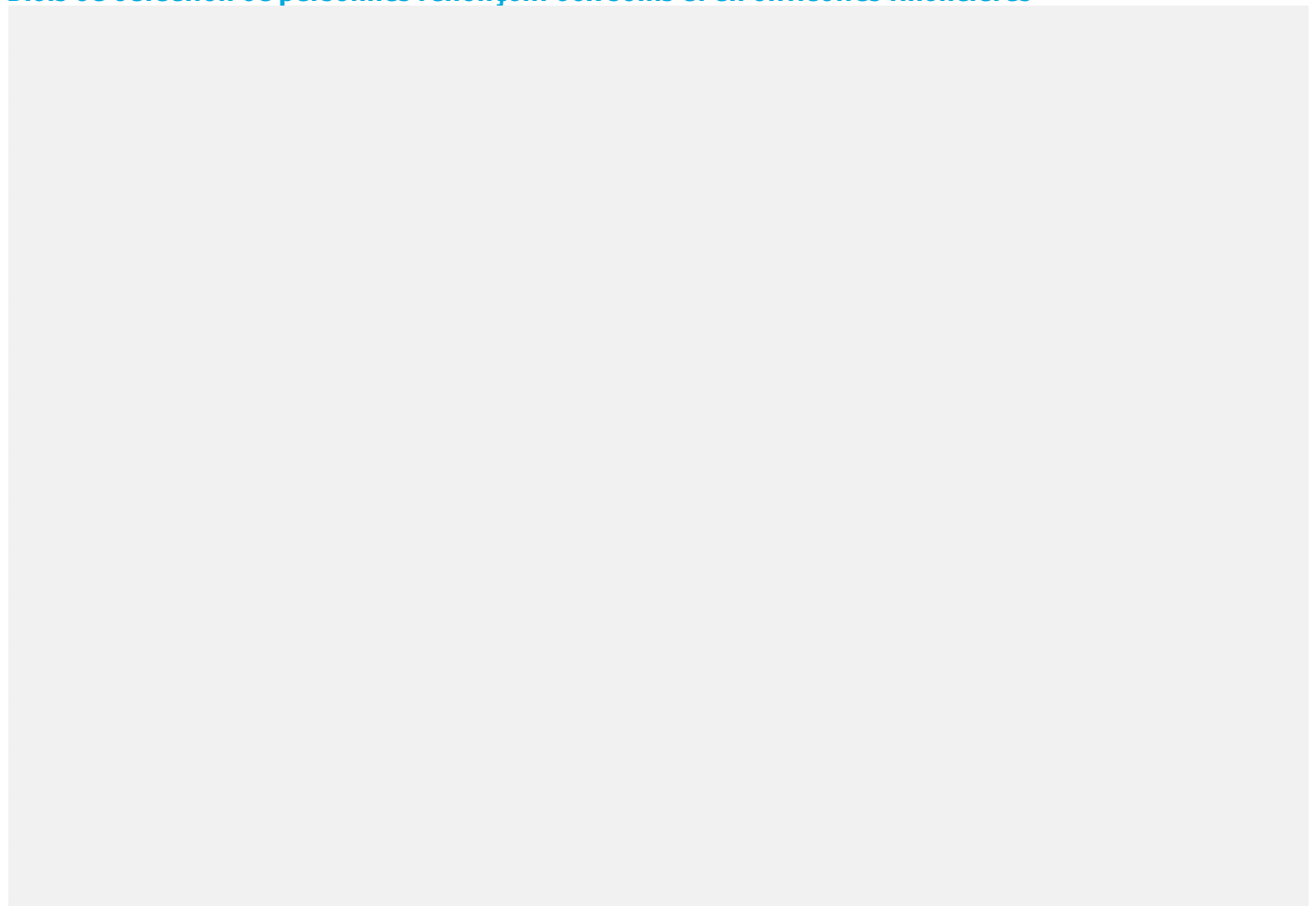
Descriptif détaillé *(méthodologie, préciser les outils et les modalités d'intervention)*

Indicateurs qualitatifs et quantitatifs sur les objectifs de l'appel à projet

Communication sur le projet *(moyens, calendrier...)*



Biais de détection de personnes renonçant aux soins et en difficultés financières



CALENDRIER DE RÉALISATION

Date de démarrage prévisionnelle (mois-année)

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Date de fin prévisionnelle (mois-année)

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Étapes clés de réalisation :

.....

.....

| Dates prévues |
|---------------|
| |
| |

Budget prévisionnel de l'action - Exercice 2021

| Dépenses spécifiques à l'action | | Montants en € | % | Recettes spécifiques à l'action | | Montants en € | % |
|---|--------------|---------------|---|-------------------------------------|--------------|---------------|---|
| Achats | Total | | | Ressources propres | Total | | |
| Divers achats | | | | | | | |
| Petits matériels | | | | | | | |
| Fournitures de bureau | | | | | | | |
| Services extérieurs | Total | | | Subventions | Total | | |
| Location (local, salle, matériel...) | | | | Assurance Maladie - Carsat | | | |
| Entretien et réparation | | | | Etat | | | |
| Assurance | | | | Région | | | |
| Formation | | | | Département | | | |
| Documentation | | | | Communes | | | |
| Autres services extérieurs | Total | | | Collectivités publiques | | | |
| Honoraires | | | | Entreprises publiques | | | |
| Information | | | | Entreprises et organismes privés | | | |
| Publicité | | | | Autres : (préciser) | | | |
| Déplacements | | | | | | | |
| Missions | | | | | | | |
| Réceptions | | | | | | | |
| Téléphone, frais postaux | | | | | | | |
| Divers prestations extérieures | | | | | | | |
| Charges de personnel | Total | | | Produits de gestion courante | Total | | |
| Rémunération du personnel | | | | Cotisations des adhérents | | | |
| Charges sociales | | | | Dons | | | |
| Autres charges de gestion courante | | | | Autres | | | |

| | | | | | |
|--------------|--|------------|--------------|--|------------|
| TOTAL | | 100 | TOTAL | | 100 |
|--------------|--|------------|--------------|--|------------|

ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur (cocher les cases) :

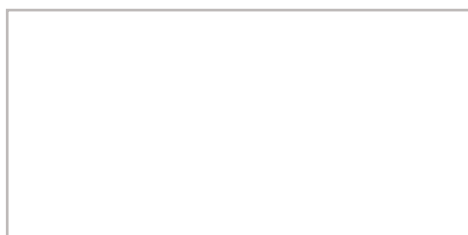
- l'exactitude des renseignements fournis dans la présente fiche projet,
- être à jour de mes obligations fiscales,
- être à jour de mes obligations sociales.

Fait à

Le

Signature(s), qualité(s)
du représentant légal du demandeur

Cachet du demandeur



APPEL À PROJET

Liste des pièces à fournir avec le dossier de candidature

L'inexactitude des pièces entraînera automatiquement un refus.

- La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée (composition du Conseil, statuts...). Il n'est pas nécessaire de la joindre si l'association est enregistrée dans le RNA.
- L'attestation de versement des cotisations URSSAF pour N-1, si l'association emploie du personnel salarié.
- L'attestation d'inscription de l'association à la préfecture, au Journal officiel ou aux greffes du tribunal d'instance.
- Les comptes financiers approuvés de l'année N-1 (compte de résultat, bilan) signés par le président de l'association.
- Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 € de dons ou de subventions.
- Le plus récent rapport d'activité approuvé.
- Le budget prévisionnel approuvé de l'association présenté en équilibre pour l'exercice N.
- Un relevé d'identité bancaire ou postal original (RIB ou RIP).
- Pour chaque exercice, le bilan budgétaire ainsi que le compte de résultat attesté par un expert-comptable ou un commissaire aux comptes faisant apparaître le détail des subventions obtenues.
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire.

N.B. – Tout changement intervenu (présidence, RIB, statuts...) doit être impérativement signalé.