

CCAM

**Classification Commune
des Actes Médicaux**

**CCAM en ligne
Manuel utilisateur de la nouvelle version**

Sommaire

1. Les différentes rubriques :.....	3
1.1. Trouver un acte	3
1.1.1. par mots-clés :	3
1.1.2. par code :	4
1.1.3. par chapitres :	4
1.2. Téléchargement	6
1.2.1. Version actuelle.....	6
1.2.2. Historique.....	6
1.2.3. Fichiers Informatiques	6
1.2.4. Aide au téléchargement.....	6
1.3. Outils.....	7
1.4. Règles de facturation.....	7
2. Consultation d'une fiche d'acte	8

La nouvelle version de consultation de la CCAM est disponible depuis le XX/12/2008.

Plan de la CCAM

SÉCURITÉ SOCIALE
L'Assurance
Maladie

CCAM en ligne

CCAM
Classification Commune
des Actes Médicaux

Trouver un acte | Téléchargement | Outils | Règles de facturation | Aide

Votre classeur : 0 fiche d'acte | 0 liste de résultat mémorisée

> TROUVER UN ACTE

RECHERCHER PAR MOTS-CLÉ | RECHERCHER PAR CODE | CONSULTER LA CCAM PAR CHAPITRE

> OUTILS

LISTE DES ACTES FRÉQUENTS PAR SPÉCIALITÉ

Informations légales

Votre avis | L'Assurance Maladie

1. Les différentes rubriques :

La consultation de la CCAM est possible dorénavant via cette adresse : <http://www.ameli.fr/accueil-de-la-ccam/index.php>

Cette refonte a été effectuée de manière à ce que la recherche soit améliorée.

Vous avez à votre disposition de nouvelles fonctionnalités permettant notamment d'enregistrer une recherche ou un acte pour retrouver plus facilement vos actes, ou de consulter la liste des actes fréquemment facturés par spécialité médicale.

1.1. Trouver un acte

Vous pouvez effectuer la recherche d'un acte de trois manières différentes :

1.1.1. par mots-clés :

Recherche par mots-clés

Saisissez un ou plusieurs mots-clés
Minimum 2 caractères

Afficher 10 résultats par page

?

La recherche par mot clé s'effectue sur le libellé de l'acte, les notes, les titres de chapitre. Vous pouvez saisir un ou plusieurs mots clé, avec ou sans opérateur (et, ou, sauf). Les majuscules et les accents sont facultatifs.

Exemples :

- « échographie » renverra toutes les fiches, nombreuses, comportant le mot échographie dans son libellé, les notes ou chapitres. Le résultat indiquera par exemple échographie doppler de la veine cave inférieure.
- « échographie et veine » cherchera les fiches comportant exactement ces deux mots.
- « échographie ou veine » cherchera les fiches comprenant le mot échographie ainsi que les fiches comprenant le mot veine. Le résultat indiquera par exemple « échographie de l'abdomen » et « scanographie avec injection intraveineuse ».

Le résultat obtenu sera plus ou moins précis en fonction des mots saisis. Si votre recherche concerne plus de 100 actes, un message vous invitera à préciser votre recherche.

Ainsi le mot « radio » concernant plus de 350 fiches, vous serez invité à préciser votre recherche (« radio genou » par exemple).

1.1.2. par code :



Recherche par code

Saisissez tout ou partie du code
Minimum 2 caractères et au maximum 7. Code de la forme ABCD123.

Afficher 10 résultats par page

Le code CCAM est structuré sur 7 caractères significatifs (appareil, action réalisée, technique ou accès et un compteur sur 3 chiffres).

Vous pouvez chercher un acte en tapant son code exactement ou partiellement. Vous devez saisir a minima 2 caractères.

Attention, toutefois à la précision de votre recherche. En saisissant 2 caractères, plus de 500 fiches actes peuvent être concernées.

Si votre recherche concerne plus de 100 actes, un message vous invitera à préciser votre recherche (rajouter un 3^e caractère par exemple).

Vous pouvez utiliser le caractère joker « ? » exemple : BCQ?001 affichera tous les codes actes commençant par BCQ et finissant par 001.

1.1.3. par chapitres :



Consultation par chapitres

[> Consulter la CCAM par chapitres](#)

1. SYSTÈME NERVEUX CENTRAL, PÉRIPHÉRIQUE ET AUTONOME [i]
2. OEIL ET ANNEXES
3. OREILLE [i]
4. APPAREIL CIRCULATOIRE [i]
5. SYSTÈME IMMUNITAIRE ET SYSTÈME HÉMATOPOÏÉTIQUE
6. APPAREIL RESPIRATOIRE [i]
7. APPAREIL DIGESTIF [i]
8. APPAREIL URINAIRE ET GÉNITAL [i]
9. ACTES CONCERNANT LA PROCRÉATION, LA GROSSESSE ET LE NOUVEAU-NÉ
10. GLANDES ENDOCRINES ET MÉTABOLISME
11. APPAREIL OSTÉOARTICULAIRE ET MUSCULAIRE DE LA TÊTE [i]
12. APPAREIL OSTÉOARTICULAIRE ET MUSCULAIRE DU COU ET DU TRONC [i]
13. APPAREIL OSTÉOARTICULAIRE ET MUSCULAIRE DU MEMBRE SUPÉRIEUR [i]
14. APPAREIL OSTÉOARTICULAIRE ET MUSCULAIRE DU MEMBRE INFÉRIEUR [i]
15. APPAREIL OSTÉOARTICULAIRE ET MUSCULAIRE, SANS PRÉCISION TOPOGRAPHIQUE [i]
16. SYSTÈME TÉGUMENTAIRE - GLANDE MAMMAIRE [i]
17. ACTES SANS PRÉCISION TOPOGRAPHIQUE [i]
18. ANESTHÉSIES COMPLÉMENTAIRES ET GESTES COMPLÉMENTAIRES
19. ADAPTATIONS POUR LA CCAM TRANSITOIRE

La recherche par chapitre s'effectue en cliquant sur les rubriques et sous-rubriques.
A la fin de l'arborescence d'une sous-rubrique, vous obtenez les actes correspondants.

Vous pouvez ensuite consulter l'acte en cliquant sur « Voir la fiche ».

En regard de chaque chapitre, vous pouvez cliquer sur l'icône [i] afin d'afficher en pop-up les notes de ce chapitre.

NB : Pour les recherches par mots clés et par code, vous pouvez faire afficher jusqu'à 50 résultats sur la même page.

Pour cela, sélectionner le nombre de résultats que vous souhaitez voir afficher dans la zone « Afficher ».

1.2. Téléchargement

Vous pouvez télécharger les fichiers correspondant à la version actuelle de la CCAM, ou à des versions antérieures.

1.2.1. Version actuelle

Vous retrouverez ici :

- une présentation rapide du contenu et de la date de mise en oeuvre de la dernière version de la CCAM,
- les fichiers « prêts à imprimer » en format Excel ou Acrobat Reader de la dernière version de la CCAM,
- un fichier indiquant la liste des évolutions et des modifications prises en compte dans la dernière version de la CCAM.

1.2.2. Historique

Vous retrouverez ici :

- les dates des différentes versions de la CCAM,
- les fichiers des versions précédentes de la CCAM, selon les mêmes modalités que pour la version actuelle (présentation, fichiers 'prêts à imprimer', évolutions prises en compte).

1.2.3. Fichiers Informatiques

Cette rubrique est essentiellement destinée aux éditeurs de logiciel de facturation des médecins. Elle permet de télécharger les fichiers en format NX de la dernière version de la CCAM.

1.2.4. Aide au téléchargement

La plupart des informations en ligne sur ce site sont au format HTML mais vous pourrez également y trouver des documents à télécharger au format PDF, Zip ou Excel.

Documents au format PDF

Pour lire les documents au format PDF, il est nécessaire de disposer du logiciel Adobe Reader. Si ce logiciel n'est pas installé sur votre poste, vous pouvez le télécharger gratuitement sur le site d'Adobe ; pour accéder à ce site, cliquez sur l'image :



Documents au format Zip

Pour lire les documents au format Zip, il est nécessaire de disposer du logiciel 7-zip. Si ce logiciel n'est pas installé sur votre poste, vous pouvez le télécharger gratuitement sur le site de 7-zip ; pour accéder à ce site, cliquez sur l'image :



Documents au format Excel

Pour lire les documents au format Excel, il est nécessaire de disposer du logiciel Excel. Si ce logiciel n'est pas installé sur votre poste, vous pouvez télécharger gratuitement la visionneuse Excel sur le site de Microsoft ; pour accéder à ce site, cliquez sur l'image :



1.3. Outils

Lorsque vous consultez la fiche d'un acte, vous pouvez sauvegarder cet acte pour le retrouver plus rapidement.

Pour ceci, lorsque vous êtes sur la fiche de l'acte, cliquez sur Mémoriser (en haut à droite).

Une nouvelle fenêtre s'ouvre récapitulant l'acte que vous souhaitez mémoriser ainsi que la possibilité d'ajouter un commentaire.

De même, lorsque vous effectuez une recherche par mot-clé ou par code, vous pouvez sauvegarder votre recherche pour retrouver plus rapidement l'ensemble des actes concernés par votre recherche.

Pour ceci, lorsque vous êtes sur la liste des actes concernés par votre recherche, cliquez sur Mémoriser (en haut à droite).

Une nouvelle fenêtre s'ouvre récapitulant la recherche que vous souhaitez mémoriser ainsi que la possibilité d'ajouter un commentaire

En allant dans l'onglet « Outils », vous obtenez votre classeur qui récapitule vos fiches d'acte mémorisées ainsi que les requêtes que vous avez effectuées.

Outils	
Classeurs	
Vous avez mémorisé : 1 Fiche d'acte	> Consulter

0 Liste de résultats	> Consulter

En cliquant sur « Consulter », vous visualisez vos fiches d'acte que vous pouvez consulter, imprimer, exporter ou supprimer.

1.4. Règles de facturation

Dans cette rubrique, vous pouvez consulter les informations nécessaires à la facturation en C.C.A.M. : les conseils pour bien remplir la feuille de soins, les règles tarifaires et les principes généraux de la CCAM.

Cette rubrique reprend l'ensemble des documents généraux disponibles dans l'ancienne version de la CCAM en ligne (Présentation de la CCAM, Facturer en CCAM, En savoir plus sur la CCAM).

Elle est structurée en deux sous – rubriques :

- une rubrique « Présentation de la C.C.A.M. », indiquant
 - les principes généraux de la CCAM (modalités de mise en oeuvre, prise en charge des actes, ticket modérateur...),
 - le dépliant « Aide-mémoire » (principales notions à prendre en compte pour coder et facturer en CCAM),
 - l'historique des versions (dates des différentes versions),
 - les méthodologies d'élaboration des libellés et de hiérarchisation du travail médical,
 - les scores de travail médical et coût de la pratique de la CCAM (version 2, ce document n'ayant pas été actualisé à ce jour).

- une rubrique « Facturer en CCAM », indiquant
 - les Dispositions générales et dispositions diverses, actualisées
 - la CCAM sur la feuille de soins (modalités de remplissage de la feuille de soins),
 - l'historique des versions (dates des différentes versions),
 - les modalités spécifiques de codage (radiothérapie, actes dentaires).

2. Consultation d'une fiche d'acte

Lors de la consultation d'une fiche d'acte, vous avez à l'affichage les informations principales.

Vous pouvez obtenir différentes informations à partir de cette fiche d'acte.

Ces informations vous sont expliquées dans ce schéma :

Vous pouvez exporter la fiche au format .csv.

④ Mémoriser

En mémorisant une fiche d'acte, vous pouvez la retrouver plus facilement via l'interface *Outil*.

⑤ Date d'effet

Vous pouvez sélectionner l'historique de la fiche d'acte.

⑥ Historique

Vous pouvez consulter la date de création et de dernière modification de l'acte.

⑦ Activité

Vous pouvez sélectionner l'activité de l'acte.

⑧ Phase

Vous pouvez sélectionner la phase de l'acte.

⑨ Plus de détails

Vous pouvez obtenir des informations complémentaires sur la *Prise en charge* en cliquant sur ce bouton.

⑩ Plus de détails

Vous pouvez obtenir des informations complémentaires sur la *Tarifification* en cliquant sur ce bouton.

⑪ Consulter ce chapitre

Vous avez un accès direct à la sous-rubrique à laquelle appartient l'acte concerné.