



MISE À JOUR
FÉVRIER 2015

FICHE N°23

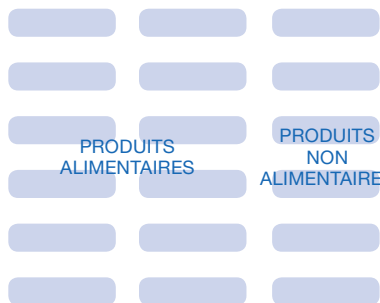
Postes administratifs

SERVICES À LA CLIENTÈLE



LIGNES DE CAISSES

VENTE AU DÉTAIL



PRODUITS ALIMENTAIRES

PRODUITS NON ALIMENTAIRES



RÉSERVES



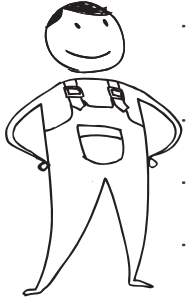
COUR ARRIÈRE

ADMINISTRATION



DESCRIPTION DES TÂCHES

TÂCHES HABITUELLES



.....
 Contrôle et saisie de tous les éléments comptables.

.....
 Contrôle et saisie des commandes.

.....
 Élaboration et saisie des bulletins de salaire.

.....
 Service informatique.

.....
 Relations avec les fournisseurs.

TÂCHES PONCTUELLES

.....
 Partage des tâches avec le personnel de secteur.

.....
 Archivage.

LES PRINCIPAUX RISQUES






.....
 Risque lié aux équipements de travail.

.....
 Risque et nuisances liés au bruit.

.....
 Risque lié aux ambiances lumineuses.

.....
 Risques psychosociaux.








LA CHARGE MENTALE

PRINCIPALES SITUATIONS À RISQUE	SOLUTIONS ENVISAGEABLES	
Dispersion des activités et contraintes de temps.	Organiser le travail et répartir clairement les tâches.	 Solution à intégrer dès la conception  Solution nécessitant des équipements de protection individuelle
Co-activité, travail en plateau « open space ».	 Sans création de poste isolé : <ul style="list-style-type: none"> • privilégier les bureaux individuels, • ou à défaut implanter des cloisons phoniques dans les bureaux paysagers. 	

LE TRAVAIL SUR ÉCRAN

PRINCIPALES SITUATIONS À RISQUE	SOLUTIONS ENVISAGEABLES
Implantation du poste de travail entraînant des contraintes visuelles et posturales.	 Installer les postes de travail en fonction de l'éclairage naturel et artificiel afin d'éviter les reflets et les éblouissements.  Disposer de surfaces de travail claires, non réfléchissantes et larges, pour l'ordinateur et les documents papier. Adapter le matériel et les logiciels informatiques aux évolutions techniques et technologiques.

L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

PRINCIPALES SITUATIONS À RISQUE	SOLUTIONS ENVISAGEABLES	
Environnement sonore, lumineux et thermique.	<ul style="list-style-type: none">  Aménager des ouvertures ou baies vitrées, transparentes, à hauteur des yeux, permettant d'avoir une vue sur l'extérieur avec brise soleil si nécessaire.  Favoriser les ambiances calmes : espacement des postes, insonorisation du local, limitation des nuisances sonores < 55 dB(A).  Maintenir la température entre 21 et 23°C. Climatiser si nécessaire. 	<ul style="list-style-type: none">  Solution à intégrer dès la conception  Solution nécessitant des équipements de protection individuelle
Emplacement du photocopieur, des imprimantes : bruit, dégagement d'ozone ou COV.	<ul style="list-style-type: none">  Implanter le photocopieur dans un local spécifique et ventilé.  Limiter les distances à parcourir entre le poste de travail et l'emplacement des imprimantes et photocopieurs. 	

RÉFÉRENCES DOCUMENTAIRES

OUVRAGES

INRS - ED 23 L'aménagement des bureaux

INRS - ED 51 Méthodes d'implantation des postes de travail avec écran de visualisation

INRS - ED 79 Conception et aménagement des postes de travail

INRS - ED 85 L'éclairage artificiel au poste de travail

INRS - ED 104 Implantation des espaces de travail

INRS - ED 718 Conception des lieux de travail

INRS - ED 797 Troubles musculosquelettiques

du membre supérieur

INRS - ED 835 Les maladies professionnelles

INRS - ED 865 Analyser le travail pour maîtriser le risque TMS

INRS - ED 869 Se laver les mains

INRS - ED 922 Mieux vivre sur son écran

INRS - ED 923 Le travail sur écran en 50 questions

INRS - TJ 22 Hygiène et sécurité dans la distribution alimentaire

SITES DE RÉFÉRENCE

www.inrs.fr

<https://tmspros.fr/TMSPROS/>